

## **PANDUAN TUGAS AKHIR 2016**

Dalam rangka pelaksanaan dan penyusunan laporan Tugas Akhir, maka disusun panduan ini sebagai pedoman bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing.

### **A. Pelaksanaan Bimbingan Tugas Akhir**

1. Mahasiswa wajib melaksanakan konsultasi/bimbingan pelaksanaan Tugas Akhir kepada Dosen pembimbing.
2. Konsultasi/Bimbingan dilaksanakan secara bertahap selama proses pengerjaan Tugas Akhir, dengan jumlah bimbingan minimal 9 (sembilan) kali dan dibuktikan dengan mengisi lembar konsultasi bimbingan ([ta.d3ti.uns.ac.id](http://ta.d3ti.uns.ac.id)).

### **B. Ketentuan Umum Penulisan**

1. Laporan Tugas Akhir harus dicetak (tidak boleh bolak balik) pada kertas HVS 70 g/m<sup>2</sup>, berukuran A4 (21 cm x 28 cm) dan dijilid rapi. Batas tepi atas dan tepi kiri 4 cm; tepi bawah dan tepi kanan 3 cm.
2. Naskah ditulis menggunakan font **Times New Roman** dan untuk seluruh naskah dipakai huruf yang sama.
3. Jarak antara dua baris adalah 1,5 spasi, kecuali untuk Daftar isi, daftar Tabel, Daftar Gambar, Intisari, Judul Tabel, Judul Gambar, dan Daftar Pustaka menggunakan jarak 1 spasi.
4. Semua kalimat ditulis menggunakan tata bahasa baku. Penggunaan kata ganti orang dihindari. Penulisan istilah asing atau daerah harus ditulis miring secara konsisten.
5. Pemenggalan kata harus dilakukan secara cermat, sesuai dengan kaidah penulisan Bahasa Indonesia yang benar.
6. Ruang yang terdapat pada halaman naskah sedapat mungkin diisi penuh.
7. Bilangan desimal ditandai dengan koma.

### **A. Ketentuan Umum Penulisan**

1. Laporan Tugas Akhir harus dicetak (tidak boleh bolak balik) pada kertas HVS 70 g/m<sup>2</sup>, berukuran A4 (21 cm x 28 cm) dan dijilid rapi. Batas tepi atas dan tepi kiri 4 cm; tepi bawah dan tepi kanan 3 cm.
2. Naskah ditulis menggunakan font Times New Roman dan untuk seluruh naskah dipakai font yang sama.
3. Jarak antara dua baris adalah 1,5 spasi, kecuali untuk Daftar isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Intisari, Judul Tabel, Judul Gambar, dan Daftar Pustaka menggunakan jarak 1 spasi.
4. Semua kalimat ditulis menggunakan tata bahasa baku. Penggunaan kata ganti orang dihindari. Penulisan istilah asing atau daerah harus ditulis miring secara konsisten.
5. Pemenggalan kata harus dilakukan secara cermat, sesuai dengan kaidah penulisan Bahasa Indonesia yang benar.
6. Ruangan yang terdapat pada halaman naskah sedapat mungkin diisi penuh.
7. Bilangan desimal ditandai dengan koma.

## **B. Sistematika Proposal Tugas Akhir**

Sistematika penulisan proposal tugas akhir ditunjukkan sebagai berikut.

### **1. Sampul luar**

Sampul luar memuat judul usulan penelitian, logo UNS, nama dan nomor mahasiswa, nama dan alamat institusi serta tahun usulan. Semua tulisan/logo dibuat dengan format rata tengah (center).

### **2. Judul Tugas Akhir**

Judul Tugas Akhir ditulis dalam bahasa Indonesia, dibuat secara singkat dan jelas serta tidak membuka peluang untuk timbulnya penafsiran yang beragam.

### **3. Permasalahan yang Ditemui**

Permasalahan yang menjadi latar belakang pembuatan Tugas Akhir dijelaskan dalam bentuk uraian yang singkat dan kronologis. Permasalahan tersebut cukup dijelaskan dalam 1-2 paragraf.

#### 4. Solusi yang Diusulkan

Dari permasalahan yang ada, kemudian diusulkan sebuah bentuk solusi (produk) yang diharapkan dapat digunakan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.

#### 5. Produk yang akan Dihasilkan

Dijelaskan mengenai gambaran umum produk yang dihasilkan. Selain itu, diberikan gambaran bagaimana Produk tersebut diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan yang ada.

#### 6. Manfaat Produk

Dijelaskan mengenai manfaat yang diperoleh dari produk yang akan dibuat bagi penggunaannya. Dalam hal ini, dijelaskan juga spesifikasi pengguna yang diharapkan akan menggunakan produk tersebut.

#### 7. Spesifikasi Produk

Menjelaskan tentang spesifikasi produk. Dalam hal ini, spesifikasi produk dapat digambarkan sebagai : Fungsionalitas jika temanya SI, Desain sistem untuk Multimedia, Game play untuk Game, atau Spesifikasi alat/protokol untuk Hardware/Jaringan.

#### 8. Tinjauan Produk

Menjelaskan produk/software yang sudah ada yang mempunyai spesifikasi yang mirip/hampir sama dengan produk yang akan dibuat. Tinjauan produk pada prinsipnya untuk menunjukkan perbedaan/keunikan produk yang akan dibuat dibandingkan dengan produk yang sudah ada.

#### 9. Tool dan Teori yang akan Digunakan

Menjelaskan secara singkat tentang tool (software/hardware) dan metode spesifik (jika ada) yang akan digunakan dalam membuat produk.

#### 10. Alokasi Waktu

#### 11. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun menurut urutan abjad nama belakang penulis pertama, ditulis dalam spasi tunggal. Antara satu pustaka dan pustaka berikutnya diberi jarak satu setengah spasi. Baris pertama rata kiri dan baris berikutnya menjorok ke dalam.

### C. Pedoman Penulisan Tugas Akhir

1. Urutan penyajian isi Tugas Akhir ditunjukkan sebagai berikut.

|   |
|---|
| COVER<br>HALAMAN PENGESAHAN<br>PERNYATAAN<br>[Halaman Motto]<br>[Halaman Persembahan]<br>KATA PENGANTAR<br>DAFTAR ISI<br>[DAFTAR TABEL]<br>[DAFTAR GAMBAR]<br>INTISARI<br>ABSTRACT<br>BAB I PENDAHULUAN<br>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI<br>BAB III ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM<br>BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN<br>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN<br>DAFTAR PUSTAKA<br>LAMPIRAN |
|---|

[..] opsional

2. COVER
  - Cover TA harus memuat Judul TA, logo UNS, nama dan nomor mahasiswa, nama instansi, tahun TA
  - Judul TA ditulis dalam Bahasa Indonesia, dibuat sesingkat-singkatnya, jelas, serta tidak menimbulkan peluang penafsiran yang beraneka ragam.
  - Logo UNS menggunakan logo yang berlaku pada saat ujian TA.
  - Nama mahasiswa ditulis lengkap dan tidak disingkat.
  - Urutan penulisan instansi Program Diploma III Teknik Informatika, Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam, Universitas Sebelas Maret, Surakarta. Penulisan nama instansi menggunakan huruf capital.
3. Halaman Pengesahan
  - Lihat lampiran.

#### 4. Intisari/Abstract

- Intisari merupakan uraian singkat tentang tujuan TA, metode dan hasil yang diperoleh dari pengujian.
- Abstract adalah intisari yang diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris.

#### 5. Daftar Isi

- Daftar isi menunjukkan urutan penyajian TA secara menyeluruh sebagai petunjuk bagi pembaca.

#### 6. BAB I. PENDAHULUAN

- **Latar Belakang**, disajikan dalam bentuk uraian yang kronologis. Latar belakang menjelaskan alasan mengapa produk TA dibuat.
- **Perumusan Masalah.**
- **Tujuan.**
- **Manfaat.** Menunjukkan manfaat yang diperoleh dari project TA yang dibuat, khususnya bagi user dan bagi masyarakat pada umumnya.
- **Batasan Masalah.**
- **Metodologi.**
- **Sistematika Penulisan.**

#### 7. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI

- **Tinjauan Pustaka.**  
Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis mengenai penelitian/produk yang berhubungan dengan produk TA yang akan dibuat. Dalam tinjauan pustaka dijelaskan mengenai kelebihan dan kekurangan produk-produk yang telah ada. Pada akhirnya, tinjauan pustaka menunjukkan kekhasan/kebaruan/perbedaan dari produk TA yang akan dibuat dengan produk-produk sebelumnya.
- **Landasan Teori.**  
Di dalam landasan teori, dijelaskan teori-teori yang mendukung penulisan laporan TA dan pengerjaan project TA.
- Penentuan dan pembagian sub Bab disesuaikan dengan topik TA dan dikonsultasikan dengan Pembimbing TA.

## 8. BAB III. ANALISIS DAN RANCANGAN SISTEM

- Di dalam BAB ini dijelaskan mengenai bisnis proses dari sistem yang akan dibuat (untuk SI), atau cara kerja/spesifikasi dari alat (untuk hardware), atau background story (untuk Game).
- Penyajian penulisan pada BAB ini disesuaikan dengan pemilihan topik produk TA yang akan dibuat dan dikonsultasikan dengan Pembimbing TA.

## 9. BAB IV. IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN

- Penyajian penulisan pada BAB ini disesuaikan dengan pemilihan topik produk TA yang akan dibuat dan dikonsultasikan dengan Pembimbing TA.

## 10. BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

- Kesimpulan
- Saran

## 11. Penomoran Halaman

- Cover, Halaman Pengesahan, Pernyataan, Halaman Motto, Halaman Persembahan, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar, Intisari, Abstract diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil, dituliskan pada bagian tengah bawah (2 cm dari tepi bawah).
- BAB I sampai dengan DAFTAR PUSTAKA menggunakan angka arab sebagai nomor halaman.
- Halaman dengan judul BAB, nomor halaman ditulis di bawah tengah (1,5 cm dari tepi bawah). Selain itu, nomor halaman ditulis di kanan atas (3 cm dari tepi kanan, 1,5 cm dari tepi atas).

## 12. Penamaan Tabel

- Tabel diberi nomor urut dengan angka arab sesuai dengan nomor BAB diikuti dengan nomor urut Tabel.
- Judul tabel diletakkan di atas tabel.

- Setiap tabel yang dicantumkan harus dirujuk pada uraian teks, dengan mencantumkan nomor tabel.

#### 13. Penamaan Gambar

- Gambar diberi nomor urut dengan angka arab sesuai dengan nomor BAB diikuti dengan nomor urut Gambar.
- Judul gambar diletakkan di bawah gambar.
- Setiap gambar yang dicantumkan harus dirujuk pada uraian teks, dengan mencantumkan nomor gambar.

#### 14. Persamaan

- Nomor persamaan ditulis dengan angka arab sesuai dengan nomor BAB diikuti nomor urut persamaan.
- Nomor diketik dalam tanda kurung.

#### 15. Sitasi Pustaka dan penulisan Daftar Pustaka

- Sitasi dan penulisan Daftar Pustaka pada naskah TA menggunakan sitasi dengan sistem referensi Harvard.
- Sitasi penulis tunggal  
Edi (2011) menyatakan .....
- Menurut Edi (2011) .....
- Titik adalah titik (Edi, 2011).
- Sitasi penulis 2 orang  
Edi dan Ani (2012) menyatakan ....
- Titik adalah titik (Edi dan Ani, 2012).
- Sitasi penulis lebih dari 2 orang  
Edi, dkk. (2012) menyatakan ....
- Titik adalah titik (Edi, dkk., 2012).
- Sitasi tanpa nama  
Anonim (2000) menyatakan ....
- Titik adalah titik (Anonim, 2000)
- Penulisan Daftar Pustaka diurutkan berdasarkan alfabet nama akhir pengarang.
- Daftar pustaka: Buku

- Conley, D., 2002, *The daily miracle: an introduction to journalism*, Oxford University Press, New York.
- Rosa, A.S., Shalahuddin, M., 2011, *Modul Pembelajaran RPL(Terstruktur dan Berorientasi Objek)*, Bandung: Modula.
- Kotler, P., Adam, S., Brown, L., Armstrong, G., 2003, *Principles of marketing, 2<sup>nd</sup> ed.*, Pearson Education Australia, Melbourne.
- Daftar pustaka: Buku tanpa pengarang  
*Hukum periklanan: panduan untuk praktisi*, n.d., LineArt Press, Jakarta.
  - PT. Angkasa Biru, 1997, *Konstruksi pesawat terbang jenis kecil*, PT. Angkasa Biru, Bandung.
  - \*\* n.d. menunjukkan tidak ada tanggal publikasi.
  - Daftar pustaka: Skripsi  
Ananda, P., 2004, 'Pendekatan humas perguruan tinggi di Jakarta sebagai strategi pemasukan dana', *skripsi SE*, Universitas Indonesia Raya.
  - Daftar pustaka: Jurnal ilmiah  
Hall, M., 1999, 'Breaking the silence: marginalisation of registered nurses employed in nursing homes', *Contemporary Nurse*, vol. 8, no. 1, hh. 232-237.
  - Davis, L., Mohay, H., Edwards, H., 2003, 'Mothers' involvement in caring for their premature infants: an historical overview', *Journal of Advanced Nursing*, vol. 42, no. 6, hh. 578-86.
  - Daftar pustaka: Artikel surat kabar  
Taufiqul, T., 2006, 'Sebab menepuk di dulang', *Media Indonesia*, 3 Maret, h. 13.
  - Artikel surat kabar tanpa pengarang tidak perlu dicantumkan dalam Daftar Pustaka.
  - Daftar pustaka: Ensiklopedia



- Cole, J.O., Cole, K.G., 1963, 'Psychopharmacology', *Encyclopedia of mental health*, vol. 5, hh. 1654-1663.
- Daftar pustaka: Buku elektronik  
Trochim, W.M., 2000, *The research methods knowledge base, 2nd edn, updated 2 August 2000*, diakses 14 November 2001, <<http://socialresearchmethods.net/kb/index.htm>>.
  - Daftar pustaka: situs internet  
Department of Immigration and Multicultural and Indigenous Affairs, 2004, *The Department of Immigration and Multicultural and Indigenous Affairs*, Canberra, diakses 7 Maret 2004, <<http://www.immi.gov.au/>>.
  - Daftar pustaka: dokumen di situs internet  
desJardins, M., 1998, *How to succeed in postgraduate study*, Applied Ecology Research Group, University of Canberra, diakses 26 April 2001, <<http://aerg.canberra.edu.au/jardins/t.htm>>.
  - Daftar pustaka: dokumen di situs internet (tanpa pengarang)  
*Lung Cancer*, 2004, msn Health, diakses 12 Juni 2004, <[http://content.health.msn.com/condition\\_center/lung\\_cancer/default.htm](http://content.health.msn.com/condition_center/lung_cancer/default.htm)>.  
MP3-mac.com, 2003, *What is MP3?*, diakses 15 Oktober 2003, <[http://www.mp3-mac.com/Pages/What\\_is\\_MP3.html](http://www.mp3-mac.com/Pages/What_is_MP3.html)>.
  - Daftar pustaka: software whitepaper  
Microsoft Corporation, 2001, *Microsoft Excel*, ver. 2002, Microsoft Corporation, Redmond, Washington.

Lampiran 1. Contoh Halaman Cover.

**[JUDUL]**

Tugas Akhir

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh gelar  
Ahli Madya pada Program Studi Diploma III Teknik Informatika  
Universitas Sebelas Maret.



Disusun Oleh :





**[NAMA]**

**[NIM]**

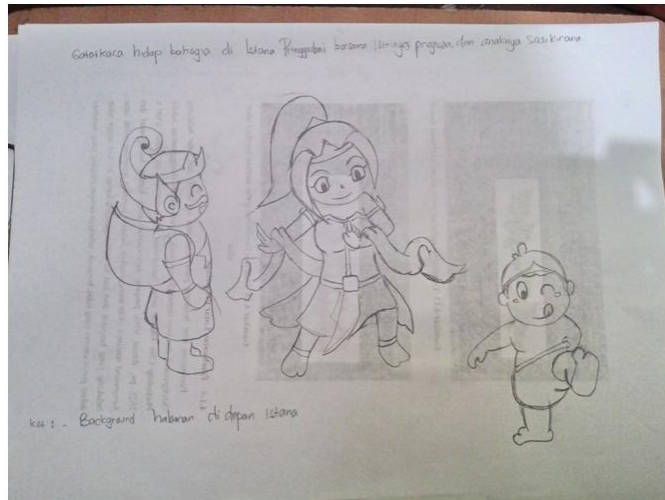
**PROGRAM DIPLOMA III TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS SEBELAS MARET  
SURAKARTA  
2015**

Lampiran 2. Contoh Penulisan Tabel.

**Tabel 3.1. Komponen untuk menggambar (Soeherman, 2007)**

| <b>Tombol</b>   |                | <b>Fungsi</b>                                    |
|---|----------------|--|
|  | Line Tool      | Membuat garis lurus                              |
|  | Pencil Tool    | Membuat bentuk bebas                             |
|  | Pen Tool       | Membuat bentuk garis lurus yang saling terhubung |
|  | Selection Tool | Memilih obyek                                    |

Lampiran 3. Contoh Penulisan Gambar.



**Gambar 3.1. Cerita pada Komik 1.**

Lampiran 4. Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing.

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**[JUDUL]**

Disusun Oleh:

**[NAMA]**

**[NIM]**

Tugas Akhir ini telah disetujui untuk diujikan  
di hadapan dewan penguji pada tanggal

.....

**Pembimbing Utama**

**[Nama Pembimbing]**

**[NIP/NIK]**

Lampiran 5. Halaman Pernyataan.

### **PERNYATAAN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa dalam Laporan Tugas Akhir ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar akademik di suatu Perguruan Tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Surakarta, ..... 2016

[NAMA]  
[NIM]

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Jenis Karya Ilmiah : .....

Demi pengembangan ilmu pengetahuan menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Sebelas Maret Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

.....  
.....  
.....  
.....

Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Sebelas Maret berhak menyimpan, alih media/format, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,  
Pembimbing

Surakarta, .....  
Yang Menyatakan,

.....

.....